



RETIAMBIENTE

AVVISO DI SELEZIONE INFRAGRUPPO RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DA RETIAMBIENTE SPA

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- ✓ Retiambiente spa è la società in house providing, a capitale interamente pubblico, partecipata da 100 Comuni delle province di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara, a cui l'Autorità d'Ambito ATO Toscana Costa ha affidato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa", a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035;
- ✓ il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa", è svolto da Retiambiente attraverso Società Operative Locali, in house providing, da essa controllate al 100%, incaricate di svolgere il servizio pubblico di raccolta e gestione dei servizi afferenti l'igiene urbana nel territorio di competenza;
- ✓ Retiambiente è dunque il socio unico e la Capogruppo delle Società Operative Locali (di seguito per brevità SOL), delle quali ha il controllo e il coordinamento strategico, tecnico, gestionale e finanziario;
- ✓ nell'assetto assunto per l'affidamento del ruolo di Gestore Unico del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani nell'ambito territoriale dell'ATO Toscana Costa, a Retiambiente - quale società Capogruppo oltre che socio unico delle Società Operative Locali - compete lo svolgimento accentrato, seppur inizialmente progressivo, di servizi e di funzioni di natura amministrativa, legale, informatica, tecnica, organizzativa e gestionale verso le Società Operative Locali, come previsto nel Contratto di Servizio sottoscritto con l'Autorità ATO Toscana Costa e nel Capitolato tecnico ad esso allegato, e nel Contratto Infragruppo sottoscritto con le SOL in data 30 dicembre 2020;
- ✓ Retiambiente s.p.a. ha necessità di ricercare, al fine di soddisfare i propri bisogni organizzativi per lo svolgimento delle funzioni sopra elencate che saranno progressivamente ed indefettibilmente accentrate presso la Capogruppo, di candidati idonei a ricoprire funzioni che - nel costruendo assetto organizzativo adottato per l'affidamento e per lo svolgimento del ruolo di Gestore Unico - è previsto che siano gradualmente ma indefettibilmente trasferite dalle Società Operative Locali alla Capogruppo Retiambiente, affinché siano svolte, in maniera accentrata, verso, e a vantaggio di tutte le Società Operative Locali;
- ✓ è pertanto per assolvere all'esigenza di realizzare il nuovo assetto organizzativo in cui le funzioni saranno via via trasferite dalle SOL alla Capogruppo, per perseguire i principi di efficacia, efficienza ed economicità del servizio, oltre che nella volontà e nell'interesse sia di Retiambiente che delle SOL, che è indispensabile procedere alla selezione, riservata ai dipendenti delle società controllate da Retiambiente, di personale già attualmente svolgente mansioni e funzioni di attività/servizi attualmente svolti presso le SOL ma che, per i motivi di cui ai precedenti punti, sono già diventate o saranno trasferite dalla SOL alla Capogruppo e conseguentemente diventeranno, a breve, funzioni di corporate;
- ✓ il Consiglio di Amministrazione della Società ha deliberato, nella seduta del 01/09/2021 l'avvio della presente selezione;
- ✓ Retiambiente s.p.a. adempie ai dettami del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. (Responsabilità delle società);
- ✓ Retiambiente s.p.a. adempie alle norme relative agli obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- ✓ Retiambiente s.p.a. garantisce il rispetto dal Regolamento UE n.679/2016 GDPR (privacy);
- ✓ Retiambiente s.p.a. adempie ai dettami previsti nello Statuto Sociale;
- ✓ Retiambiente s.p.a. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e pertanto, nel seguito, la locuzione «il candidato» deve sempre essere letta come «la candidata» o «il candidato»;

**RETIAMBIENTE S.P.A. PROCEDE ALLO SVOLGIMENTO
DI UNA SELEZIONE INFRAGRUPPO RISERVATA
AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DA RETIAMBIENTE SPA**

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE (numero di posti disponibili, profilo professionale, inquadramento e livello)

1.1 Il presente Avviso è riservato ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato delle società controllate ed è finalizzato alla stesura di una lista di candidati, da cui attingere, per l'assunzione di personale da inserire nei seguenti Uffici:

- 1) Ufficio Affari Legali;
- 2) Ufficio Amministrazione, Contabilità, Finanza e Controllo di gestione;
- 3) Ufficio Approvvigionamenti, Gare e Contratti;
- 4) Ufficio Comunicazione e Rassegna stampa;
- 5) Ufficio ICT;
- 6) Ufficio Gestione Risorse Umane;
- 7) Ufficio Segreteria organi ed Affari societari, Controllo analogo, Anticorruzione e Trasparenza;
- 8) Ufficio Sistema Gestione Qualità Ambiente e Sicurezza;
- 9) Segreteria Generale e Protocollo.

A tal fine:

✓ verrà stilata, per ciascun singolo Ufficio, una lista di candidati.

Retiambiente attingerà di volta in volta da ciascuna lista, durante la sua vigenza, in base alle specifiche esigenze temporali, organizzative e gestionali. Si rinvia al successivo punto 5 del presente Avviso per la disciplina di dettaglio;

✓ l'assunzione in Retiambiente avverrà mediante l'istituto della cessione del contratto. Si rinvia al successivo punto 7 del presente Avviso per la disciplina di dettaglio.

1.2 Il numero di posti disponibili, il profilo professionale, l'inquadramento sono i seguenti:

Ufficio/profilo professionale	Numero di posti	Inquadramento e livello professionale CCNL
Ufficio Affari Legali	1	nr. 1 risorsa livello 6° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia
Ufficio Amministrazione, Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	4	nr. 4 risorse livello 5° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia
Ufficio Approvvigionamenti, Gare e Contratti	6	nr. 1 risorsa livello 7° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia nr. 2 risorse livello 6° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia nr. 2 risorse livello 5° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia nr. 1 risorsa livello 4° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia
Ufficio Comunicazione e rassegna stampa	1	nr. 1 risorsa livello 6° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia
Ufficio ICT	4	nr. 1 risorsa livello 8° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia nr. 3 risorse livello 6° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia
Ufficio Gestione Risorse Umane	6	nr. 1 risorsa livello 8° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia nr. 3 risorse livello 4° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia nr. 2 risorse livello 5° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia

Ufficio Segreteria organi ed Affari societari, Controllo analogo, Anticorruzione e Trasparenza	2	nr. 2 risorse livello 5° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia
Ufficio Sistema Gestione Qualità Ambiente e Sicurezza	5	nr. 1 risorsa livello 7° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia nr. 1 risorsa livello 6° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia nr. 3 risorse livello 5° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia
Segreteria Generale e Protocollo	1	nr. 1 risorsa livello 5° area tecnica e amministrativa CCNL Utilitalia

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 Per la partecipazione alla presente selezione, il candidato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda nonché al momento della eventuale assunzione presso Retiambiente, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle società controllate da Retiambiente s.p.a.;
- b) essere inquadrato nell'Area Tecnica e Amministrativa di cui al CCNL Utilitalia.

2.2 Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

2.3 Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o non corrette (es. una data errata) e il concorrente non provveda al completamento o correzione entro i modi e termini che gli saranno assegnati da Retiambiente, si provvederà all'esclusione dalla presente selezione.

2.4 I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti dichiarati.

3. - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE - MODALITA' - CONTENUTI

3.1 Ai fini della partecipazione i candidati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando l'apposito modulo "**Domanda di partecipazione**" allegato al presente Avviso, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, corredato dagli allegati richiesti e sottoscritto (firma autografa in calce) dal candidato.

Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 08/10/2021**.

La domanda di partecipazione deve essere consegnata secondo una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata retiambiente@pec.it;
- a mano presso la sede legale di Retiambiente s.p.a, P.zza Vittorio Emanuele II n. 2, 4° piano, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari di ufficio: dal lunedì al giovedì nella fascia oraria 9,00-13,00 e 14,00-18,00; ven 8,00-14,00. In tal caso Retiambiente rilascerà ricevuta di avvenuta consegna.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione diverse da quelle sopra elencate (non saranno prese in considerazione domande spedite mediante email o raccomandata).

3.2 Nella domanda di partecipazione - scaricabile on line dalla pagina www.retiambiente.it alla voce "*Società trasparente > Selezione del personale > Reclutamento del personale > Mobilità interna*" - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di residenza nonché dell'eventuale domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) l'indirizzo mail e/o PEC ed il recapito telefonico cui essere sempre contattabile;
- f) di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2.1 del presente Avviso e pertanto di:
 - 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso la SOL, indicando la denominazione e ragione sociale e CF/P.IVA della società medesima, la data di assunzione in formato gg/mm/aa;

- 2) essere inquadrato nell'Area Tecnica-Amministrativa di cui al CCNL Utilitalia. Il candidato dovrà indicare il livello di inquadramento;
- g) l'Ufficio della SOL presso il quale è impegnato attualmente per svolgere la propria attività lavorativa e, conseguentemente, il corrispondente Ufficio, tra quelli elencati al precedente punto 1.1 del presente Avviso, per i quali manifesta la propria candidatura;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso ed in tutti i documenti in essi richiamati e/o allegati;
- i) di autorizzare espressamente Retiambiente s.p.a. al trattamento dei dati e di essere consapevole che i dati acquisiti da Retiambiente s.p.a., quale titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dalla legge, nel rispetto di cui al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE e per le finalità di cui all'Avviso ed inerenti alla presente procedura. Presta pertanto il proprio consenso al trattamento dei dati ed è consapevole di poter esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE;

3.3 Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica completa di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 2) dettagliato curriculum vitae con indicazione di tutti quegli elementi ritenuti utili dal candidato per la valutazione del suo profilo ai sensi del punto 4.2. del presente Avviso.

3.4 Il mancato rispetto dei modi e dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente avviso e/o il mancato completamento e/o correzione richiesto da Retiambiente nei modi e tempi da questa stabiliti ai sensi del precedente punto 2.3, comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione.

3.5 Retiambiente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione e dalla eventuale lista, ferme restando le sanzioni penali e le altre conseguenze di legge.

4. SVOLGIMENTO SELEZIONE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

4.1 Per lo svolgimento della selezione Retiambiente si avvarrà di una Commissione cui è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la presente procedura di selezione, ivi compreso l'esame sulla tempestività e correttezza delle domande pervenute con conseguenti eventuali ammissioni/esclusioni, la valutazione dei cv ed il colloquio individuale dei candidati, la stesura della lista finale per ciascun Ufficio.

4.2 Il processo selettivo avverrà nel rispetto delle seguenti fasi:

- 1) verifica ammissibilità candidature: la Commissione procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, conseguente eventuale ammissioni/esclusioni;
- 2) valutazione del cv: la Commissione esaminerà, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i titoli di studio conseguiti, l'esperienza formativa, professionale e lavorativa maturata con particolare riferimento all'anzianità nel ruolo specifico per il quale il candidato si propone, eventuali altri titoli e/o attestazioni conseguiti e ritenuti dalla Commissione qualificante per il ruolo al quale il candidato si propone etc. Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è di 30 punti.

Detti 30 punti saranno così ripartiti:

1) Titoli di studio	max 5 punti
2) Formazione specifica nel ruolo per il quale il candidato si propone	max 5 punti
3) Esperienza professionale e lavorativa maturata, anche tenendo conto dell'anzianità nel ruolo specifico per il quale il candidato si propone	max 15 punti
4) eventuali altri titoli e/o attestazioni conseguiti	max 5 punti

- 3) colloquio individuale: la Commissione verificherà, partendo dagli elementi curriculari, le conoscenze e competenze del candidato rispetto alle attività da svolgere presso l'Ufficio, gli aspetti motivazionali. Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è di 30 punti.

Detti 30 punti saranno così ripartiti:

conoscenze e competenze del candidato rispetto all'attività da svolgersi presso l'Ufficio	max 20 punti
aspetti motivazionali	max 10 punti

I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per i colloqui, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione. **Nel caso in cui, al momento dell'inizio del processo di selezione, fosse ancora in vigore il DPCM 11 marzo 2020 e/o successive disposizioni di egual natura, le attività previste potranno essere espletate da remoto tramite teleconferenza o strumenti analoghi.** La mancata presentazione ai colloqui, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione. Il colloquio si terrà almeno 7 (sette) giorni consecutivi successivi alla data di convocazione.

4.3 L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione, il calendario dei colloqui, le liste finali e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso e ai suoi sviluppi saranno pubblicati solo sul sito www.retiambiente.it alla voce "Società trasparente > Selezione del personale > Reclutamento del personale > Mobilità interna".

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni pubblicate; declina altresì ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati di reperibilità inseriti nella domanda, di eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di errate informazioni, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4.4 Nell'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione e nelle liste finali i candidati verranno identificati mediante il codice fiscale.

4.5 I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella lista, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Retiambiente, ogni modifica dei dati di reperibilità indicati nella domanda, non assumendo le Società alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei candidati ai recapiti dichiarati.

5. FORMAZIONE e SCORRIMENTO DELLA LISTA

5.1 Al termine del processo selettivo di cui al precedente punto 4, la Commissione redigerà, per ciascun Ufficio, la lista in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

5.2 La lista, redatta dalla Commissione unitamente alla relazione completa dei lavori, sarà presentata al Direttore Generale che accerterà la regolarità della presente procedura selettiva, approverà la lista finale e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione. Il Direttore potrà riservarsi ulteriori colloqui con i candidati, scorrendo la lista.

La lista ha una durata di 6 (sei) mesi dalla sua approvazione.

5.3 Per ciascun Ufficio, la lista sarà quindi resa pubblica sul sito www.retiambiente.it, alla voce "Società trasparente > Selezione del personale > Reclutamento del personale > Mobilità interna".

5.4 La formazione della lista per ciascun ufficio non obbliga, in alcun modo, Retiambiente a procedere all'assunzione di uno o più candidati in essa inseriti. L'ammissione del candidato nella lista infatti non fa sorgere, in capo al candidato, alcun diritto né pretesa all'assunzione presso Retiambiente la quale non ha alcun obbligo di assunzione dei candidati inseriti in lista ed ha la facoltà di procedere o meno all'assunzione, in base alle proprie specifiche esigenze.

A tal fine si precisa che Retiambiente attingerà di volta in volta, per ciascun Ufficio, dalla relativa lista uno o più candidati in base alle specifiche esigenze temporali ed esigenze organizzative e gestionali.

 5

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
- accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
- presentazione della domanda in tempi e/o modi diversi da quelli indicati nel presente Avviso;
- incompletezza/errore della domanda (dichiarazioni richieste e/o documentazione da allegare) non sanata nei modi e nei tempi assegnati da Retiambiente, come previsto al precedente punto 2.3;
- presentazione del candidato ai colloqui sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per i colloqui, anche per cause di forza maggiore.

7. ASSUNZIONE

7.1 L'eventuale assunzione avverrà mediante l'istituto della cessione di contratto; conseguentemente il contratto di lavoro attualmente in essere tra il lavoratore e la Società Operativa Locale sarà ceduto da quest'ultima a Retiambiente passando nella titolarità di quest'ultima e mutando, per il lavoratore, solo ed esclusivamente il datore di lavoro.

Il rapporto di lavoro del dipendente ceduto, pertanto, continuerà immutato e senza soluzione di continuità alle dipendenze di Retiambiente, con applicazione dello stesso C.C.N.L., e con anzianità lavorativa pari a quella già maturata alle dipendenze della cedente, con applicazione del trattamento normativo ed economico in essere, e resterà regolato dai medesimi patti e dalle medesime condizioni già in essere, ad esclusione dei soli trattamenti derivanti dalla applicazione degli accordi aziendali vigenti presso la sola cedente, fino a nuovi eventuali accordi aziendali di Gruppo o di Retiambiente.

La SOL cedente trasferirà alla cessionaria Retiambiente il conto economico delle spettanze maturate dal dipendente ceduto, ivi compreso quanto maturato a titolo di trattamento di fine rapporto e la cessionaria resterà l'unica obbligata alla sua corresponsione.

7.2 L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente Avviso e previo accertamento dei titoli/attestazioni dichiarate. L'accertata mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituiranno impedimento all'eventuale nomina e determineranno la cancellazione dalla lista. L'idoneità psico-fisica integrale alla mansione sarà verificata nei modi e nei tempi previsti dalla specifica normativa.

7.3 L'assunzione sarà effettuata da parte di Retiambiente, nelle tempistiche concordate con la Società cedente presso cui il dipendente è in servizio, mediante sottoscrizione di formale contratto di assunzione, nei modi sopra descritti.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato dovrà essere inviata per iscritto alla PEC retiambiente@pec.it, allegando documento di identità del dichiarante. In caso di rinuncia il candidato è eliminato dalla lista relativa al singolo Ufficio per il quale è stato chiamato.

7.4 Durante lo svolgimento del rapporto di lavoro la Società si riserva di variare le mansioni assegnate, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato.

8. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro, cui il lavoratore assunto da Retiambiente sarà assegnato, coincide con la sede legale della Società sita in Pisa, P.zza Vittorio Emanuele II, n. 2. Secondo le esigenze organizzative di Retiambiente, potranno essere considerati altri istituti contrattuali ove il lavoratore può prestare la propria attività.

9. MISCELLANEA

Retiambiente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza;
- b) procedere con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, alla modifica, revoca, annullamento dell'Avviso e/o della presente procedura di selezione qualora ciò sia nell'interesse della Società;
- c) prorogare la validità della singola lista.

Parimenti Retiambiente si riserva la facoltà, per ciascuna singola lista ed a proprio insindacabile giudizio, di:

- ✓ non procedere ad alcuna assunzione del personale;
- ✓ procedere all'assunzione anche in presenza, in una singola lista, di una sola candidatura;
- ✓ scorrere la graduatoria, assumendo dalla lista ulteriori candidati oltre al numero indicato nella precedente tabella di cui al punto 1.2.

Si sottolinea che non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte della Società per i candidati presenti nella lista durante il tempo dalla sua durata in vigore delle medesima; i candidati presenti in lista, pertanto non potranno pretendere alcunchè qualora, durante la vigenza della medesima o ad esito della sua scadenza, Retiambiente non abbia proceduto alla loro assunzione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 La presente informativa viene sottoposta all'attenzione di tutti i soggetti che inviato la propria candidatura a Retiambiente S.p.A. (di seguito anche Retiambiente) in risposta al presente Avviso (di seguito Interessati). La presente informativa, redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento), è resa per la richiesta di consenso per le finalità di seguito riportate. Si ricorda che la normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, impone che vi sia esplicito e libero consenso da parte degli Interessati. Pertanto, Retiambiente comunica agli Interessati che, procedendo con la compilazione e con l'invio della Domanda di partecipazione, prestano il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui alla presente procedura selettiva 1. Il Titolare del trattamento è Retiambiente s.p.a., con sede legale in Pisa, P.zza Vittorio Emanuele II, n. 2 (di seguito il Titolare). L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati può essere fornito su richiesta da parte degli Interessati.

10.2 Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati. Tutti i dati personali forniti con l'invio facoltativo e volontario saranno oggetto di trattamento da parte di Retiambiente nel rispetto della normativa sopra menzionata, al solo fine di redarre una lista di candidati idonei per eventuale assunzione in Retiambiente s.p.a. (compresa la pubblicazione dei dati per la comunicazione dell'idoneità ai colloqui e della lista finale sui siti web aziendali), con la precisazione che il mancato consenso al trattamento dei dati forniti preclude la possibilità di accesso alla selezione e ricerca medesima. Il trattamento dei dati personali forniti dagli Interessati sarà effettuato da personale appositamente incaricato, con l'ausilio di strumenti manuali, cartacei ed informatici, e comunque con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Retiambiente garantisce la massima cautela nel trattare i dati forniti al fine di garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità a quanto disposto dal Regolamento.

10.3 Durata del trattamento. I Dati Personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e comunque fino a quando gli Interessati non dichiarino di revocare il consenso prestato.

10.4 Diritti dell'interessato. In qualsiasi momento gli Interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento, inviando una comunicazione scritta ai recapiti del Titolare e/o del RPD di cui al precedente art. 1 e, per l'effetto, ottenere: - la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali con indicazione della relativa origine, verificarne l'esattezza o richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione; - l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; - la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'Interessato potrà inoltre opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

10.5 Trasferimento dei dati. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

10.6 Dati di contatto: Gli Interessati, al fine di esercitare i loro diritti e di richiedere informazioni relative alla presente informativa sulla privacy, potranno scrivere all'indirizzo di posta elettronica: retiambiente@pec.it.

10.7 Richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato: Il Titolare darà riscontro alle richieste degli Interessati generalmente entro un mese dalla loro ricezione. Qualora per la gestione della richiesta si rendessero necessari tempi più lunghi, il Titolare ne darà tempestiva comunicazione agli Interessati.

11. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, oltre ad essere inviato mediante PEC a tutte le Società del Gruppo, è pubblicato sul sito internet della Società www.retiambiente.it alla seguente voce "*Società trasparente > Selezione del*

 7

personale > Reclutamento del personale > Mobilità interna”, a far data dal 22/09/2021 e vi rimarrà per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

Ogni SOL è obbligata a dare comunicazione a tutti i propri dipendenti del contenuto del presente Avviso e ad affiggere il medesimo nelle proprie bacheche aziendali per almeno 15 giorni.

Pisa, li 22/09/2021

Il Direttore Generale
Dott. Urbano Dini

